

济美高等学校 Web 出願 指導者マニュアル

(出願希望者の出身中学校先生方用)

出身校先生サイトとは

志願者(生徒)の出身校の先生方だけが閲覧できる中学校別のサイトです。

生徒が受験するためには、このサイトで自校の出願状況を確認し、中学校の先生が志願者の「申込確認」をチェックしていただく必要があります。アカウントは、担当の先生や担任の先生方などが個別に作成できます。なお、メシウス株式会社の Web 出願システムを利用している高校に志願している生徒がいる場合は、そのすべての生徒の志願状況の本サイトで閲覧できます。

《出身校先生サイト URL》 <https://lsgrf.mescius.com/sensei>

※济美高等学校のホームページからもアクセスできます。

◆ 出身校先生サイトの閲覧開始日(年度末まで閲覧可能です。)

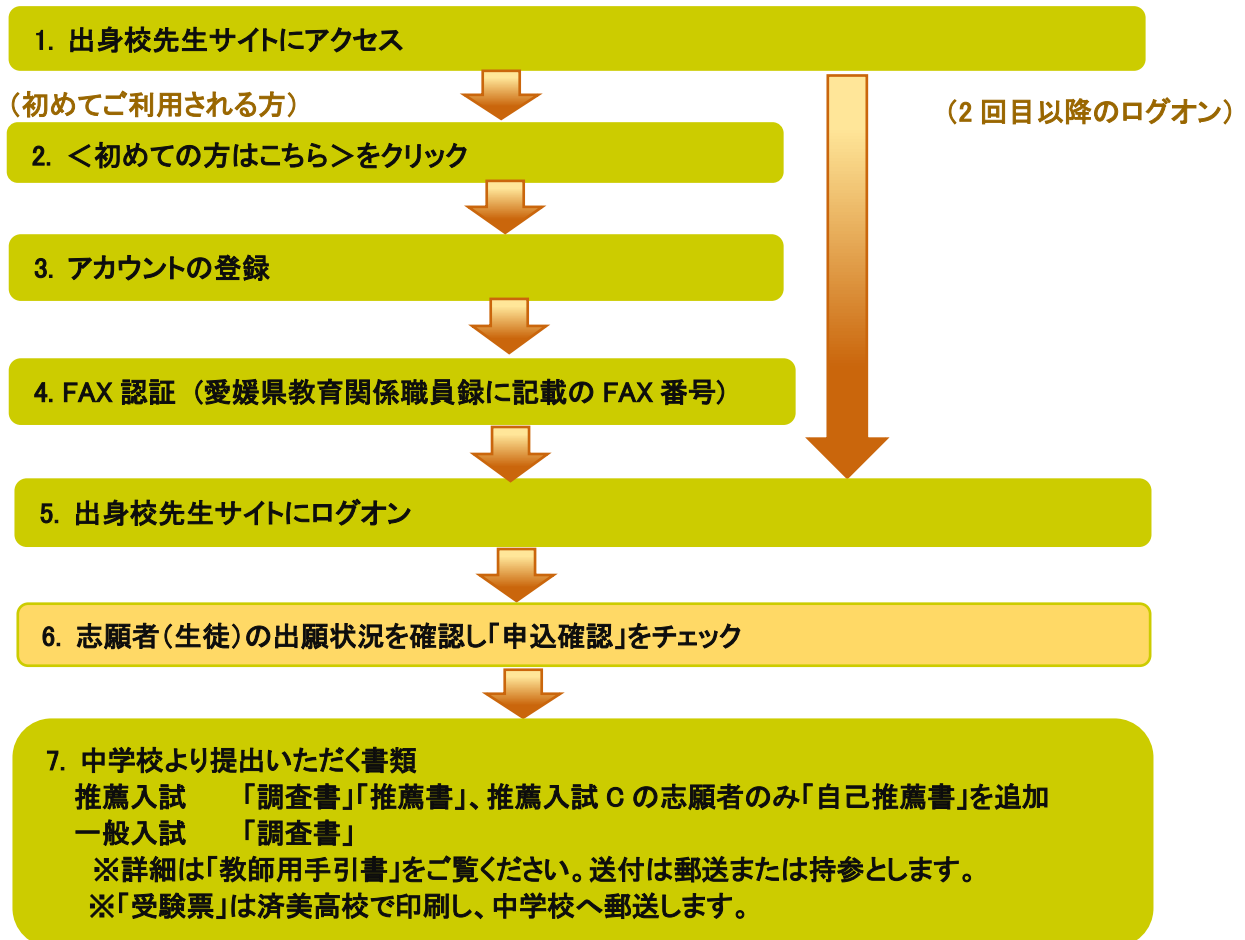
推薦入学試験

令和6年12月16日(月) 8:00から

一般入学試験

令和7年 1月 9日(木) 8:00から

◆ Web 出願 指導の流れ



◆ 操作の説明動画について

出身校先生サイトの登録方法や、サイト内の各メニューの操作方法を動画で見ることができます。各種操作の前に閲覧いただくことをおすすめします。

《出身校先生サイトの登録に関する操作動画》

出身校先生サイトの概要、アカウント登録の一連の流れを動画で確認することができます。

- ① 出身校先生サイトのログオン画面の「操作動画」をクリックします。



- ② 以下の画面が表示されるので、閲覧したい内容を右側の「操作動画リスト」から選択し、閲覧してください。



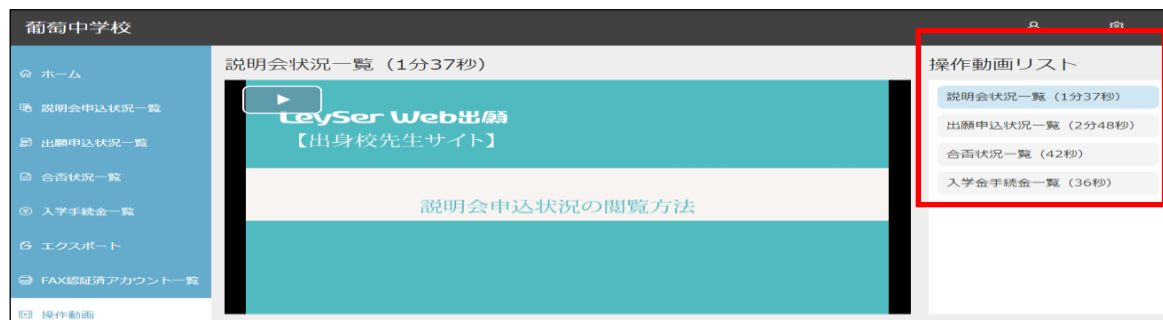
《出身校先生サイト内の各メニューの操作動画》

「出願申込状況一覧」の操作方法について、動画で確認することができます。

- ① ホーム画面から[操作動画]アイコンをクリックします。



- ② 以下の画面が表示されるので、閲覧したい内容を右側の「操作動画リスト」から選択し、閲覧してください。



◆ 利用のための注意事項

端末について

出身校先生サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できるパソコンをご用意ください。

推奨環境について

推奨のインターネットブラウザは以下のとおりです。

- ・Google Chrome 最新版
- ・Microsoft Edge 最新版
- ・Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準のPDFViewerは推奨環境外です）

※ PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「[Adobe Reader](#)」が必要です。



Ctrl キーを押しながらクリックすると、ダウンロードページが表示されます。

メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 大文字を使用している（例： aBc@example.com）
- ・ 記号を先頭に使用している（例： _abc@example.com）
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例： a.bc@example.com）
- ・ @マークの後ろに . - 以外の記号を使用している（例： abc@example/a.com）
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号： ! # \$ % & ' * + - / = ? ^ _ ` { | } ~）

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。お手数ですが、ドメイン「[@contact.mescius.com](#)」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

メールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ Web 出願 指導の詳細

1. 出身校先生サイトにアクセス(済美高校のホームページからアクセスできます。)

《出身校先生サイト URL》の URL をクリックします。

《出身校先生サイト URL》 <https://lsgrf.mescius.com/sensei>

2. <初めての方はこちら>をクリック

利用規約に同意の上、<初めての方はこちら>ボタンをクリックします。

※ ご利用 2 年目以降の場合も、アカウントの再登録が必要です。

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン **初めての方はこちら**

※ 「利用規約」「推奨環境」をご確認の上、ご利用ください。
※ よくある質問 (出身校先生サイト) ・ 操作動画
※ よくある質問 (志願者サイト)

3. アカウントの登録

必要事項を登録し、<送信>ボタンをクリックすると、ご登録されたメールアドレス宛に本登録用のリンクをつけたメールが送信されます。

メール内の【本登録完了専用の URL】のリンクをクリックし、本登録を完了させます。

先生情報

* 先生氏名 葡萄 太郎

* 学校名 葡萄中学校

* メールアドレス XXX.XXXXX@XXXXX.com

* パスワード ※半角英数字を含む8文字以上20文字以下

* パスワード (再確認)

戻る **送信**

葡萄中学校
葡萄 太郎 様

※このメールは発信専用です。返信はご遠慮ください。

この度は、アカウントをご登録いただきましてありがとうございます。
アカウント仮登録が完了しましたので、下記【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録をおこなってください。

ID: XXX.XXXXX@XXXXX.com

【本登録完了専用の URL】

<https://lsgrf->

※本登録の URL は 4 時間を経過すると無効になります。
その際は、お手数ですが、「初めての方はこちら」から仮登録をやり直してください。

4. FAX 認証（愛媛県教育関係職員録に記載の FAX 番号）

- ① <ログオンへ> ボタンをクリックし、ご登録されたメールアドレスとパスワードを入力して<ログオン> ボタンをクリックします。
「FAX 認証」画面が表示されるので、学校の FAX 番号（愛媛県教育関係職員録を参照）を入力して<FAX 送信> ボタンをクリックします。

「xxx.xxxxxx@xxxxxxxxxx.com」アカウントのFAX認証をしていないため、FAX認証を行ってください。

* FAX番号 - -

* 認証コード

- ※ <FAX 送信> ボタンにカウントが表示されますが、通信環境により FAX の受信には 5 分以上かかる場合があります。5 分経過しても FAX が届かない場合は、[よくある質問]の[認証処理について]—「認証用の FAX が届かないのですが、どのようにすれば良いでしょうか?」をご参照ください。
- ※ 以下のメッセージが表示された場合は、最終ページの<システムに関する操作等のお問い合わせ先>を参照の上、メシウス株式会社(旧社名: グレープシティ株式会社)宛にご連絡ください。

FAX認証

FAX番号「XXX-XXX-XXXX」は、出願先の学校に登録されていないため、FAXの送信ができません。

- ② 入力した FAX 番号宛に認証コードが送信されるので、受信した FAX に記載されている「認証コード」を「認証コード」欄に入力し、<認証> ボタンをクリックします。

送付日： XXXX/XX/XX
送付先： 葡萄 太郎 先生
学校名： 葡萄中学校
FAX番号： XXX-XXXX-XXXX

発信元： レーザ-事業部
会社名： メシウス株式会社（旧社名：グレープシティ株式会社）

件名： 認証コードのご案内
枚数： 1枚
内容：

この度は、FAX認証の申請をしていただきましてありがとうございます。
認証コードを以下の通りお知らせします。

認証コード： XXXXXX
有効期限： XXXX/XX/XX 09:00:00
メールアドレス： * * * * *

※ 認証コードの有効期限は 4 時間です。

* FAX番号 - -

* 認証コード

- ※ アカウントの登録および FAX 認証処理は出願先の学校ごとにおこなう必要はありません。一度おこなっていただければ、他の学校の出願情報を確認することができます。

5. 出身校先生サイトにログオン(済美高校のホームページからアクセスできます。)

《出身校先生サイト URL》のリンクをクリックし、メールアドレスとパスワードを入力して<ログオン>ボタンをクリックします。

《出身校先生サイト URL》

<https://lsgrf.mescius.com/sensei>

XXX.XXXXX@XXXXX.com

XXXXXXXX

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログオン

初めての方はこちら



【ログオン後のホーム画面】

葡萄中学校

ホーム

説明会申込状況一覧

出願申込状況一覧

合否状況一覧

入学手続金一覧

エクスポート

ダウンロード一覧

FAX認証済アカウント一覧

説明会申込状況一覧

出願申込状況一覧

合否状況一覧

入学手続金一覧

エクスポート

ダウンロード一覧

FAX認証済アカウント一覧

操作動画

6. 志願者(生徒)の出願状況を確認し「申込確認」をチェック

- (1) 志願者(生徒)が印刷した「申込内容確認書」の内容が、面談等の内容と一致するか、確認してください。
- (2) 「申込内容確認書」の内容が、[出願申込状況一覧]に反映されているか確認してください。
もし反映されていない場合は、生徒のサイトで上記内容で申込ボタンがクリックされておらず、申し込まれていない可能性があります。
- (3) [出願申込状況詳細]画面で、該当生徒の「申込確認」欄を「確認」に変更する。
この操作により、生徒は受験料を入金できるようになり、生徒の手続きが完了します。

「出願申込状況一覧」の確認と「申込確認」の操作方法

- ① ホーム画面上の[出願申込状況一覧]アイコンを選ぶ。

[出願申込状況一覧]アイコンをクリックすると、出願先の学校名が表示され、出願の合計件数や支払状況の件数を確認できます。

葡萄中学校

ホーム

説明会申込状況一覧

出願申込状況一覧

合否状況一覧

入学手続き金一覧

エクスポート

ダウンロード一覧

FAX認証済アカウント

出願申込状況一覧

※契約又は公開している学校のみ表示されます。

アップロード 書類提出状況 志願者一覧表印刷 詳細

学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード
XXXX学園 高等学校	XX	XX	XX	利用	利用
OOO学園 高等学校	XX	XX	0		利用
XXX学園 高等学校	XX	XX	1	利用	利用

「出願申込状況一覧」の表に学校名が表示されるためには、「4. FAX 認証」で認証されておく必要があります。
※ 閲覧したい出願先の高校が表示されない場合は、出願先の高校に「出身校認証管理」の登録を依頼してください。

- ② 出願状況を確認する高校を選択して<詳細>ボタンをクリックします。

出願申込状況一覧

※契約又は公開している学校のみ表示されます。

アップロード 書類提出状況 志願者一覧表印刷 詳細

学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード
XXXX学園 高等学校	XX	XX	XX	利用	利用
OOO学園 高等学校	XX	XX	0		利用
XXX学園 高等学校	XX	XX	1	利用	利用

LeySer Web出願

③ 「出願申込状況詳細」の画面となる。

- ④ 「出願申込状況詳細」画面の上部にある、「試験名」を確認後、「支払状況」の 未払 にチェックを入れて <検索> ボタンをクリックすると、未確認の生徒一覧となります。
- ⑤ 「出願申込状況詳細」画面で、確認したい生徒の左端の口をチェックします。
- ⑥ <申込確認> ボタンにカーソルを持っていくと、プルダウンメニューが出てくるので、「確認」をクリックします。
- ⑦ 「申込確認」欄が「確認済」に替われば、該当生徒のアドレスに「確認の通知メール」が届き、生徒による受験料の支払いが可能となります。

※ 確認の取り消しは、<申込確認> ボタン「確認取消」をクリックします。

※ 「確認」「確認取消」の処理後に以下の自動メールが志願者(生徒)に送信されます。

【参考：確認の通知メール】

xxxxxxxx@xxxxxx.com 様

※このメールは発信専用です。返信はご遠慮ください。

下記の出願申込は確認されましたため、支払できるようになりました。

出願申込番号:XXXXXXXXXXXX
試験名:一般入試

【入試内容に関するお問い合わせ先】
葡萄学園高等学校
お問い合わせ先: <http://www.>

【Web 出願サイトに関する操作等のお問い合わせ先】
メノウス株式会社(旧社名: グレープシティ株式会社)
お問い合わせ先: <https://lsr->

【参考：確認取消の通知メール】

xxxxxxxx@xxxxxx.com 様

※このメールは発信専用です。返信はご遠慮ください。

下記の出願申込は確認取消されましたため、支払できなくなるようになりました。

出願申込番号:XXXXXXXXXXXX
試験名:一般入試

【入試内容に関するお問い合わせ先】
葡萄学園高等学校
お問い合わせ先: <http://www.>

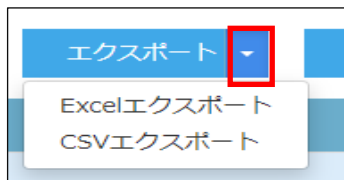
【Web 出願サイトに関する操作等のお問い合わせ先】
メノウス株式会社(旧社名: グレープシティ株式会社)
お問い合わせ先: <https://lsr->

7. 中学校で出力できる書類

「志願者一覧表」「申込内容確認書」「受験票」の出力ができます。ただし、「受験票」は済美高校で印刷し、中学校へ郵送するので、印刷する必要はありません。

<エクスポート>ボタン

Excel ファイル形式または CSV ファイル形式で出願状況をエクスポートできます。▼をクリックすると、「Excel エクスポート」または「CSV エクスポート」が選択できるので、出力したい形式をクリックします。



志願者一覧表の印刷

学校を選択して印刷する場合…

「出願申込状況一覧」画面で<志願者一覧表印刷>ボタンをクリックします。

出願申込状況一覧						
※契約又は公開してる学校のみ表示されます。						
		アップロード	書類提出状況	志願者一覧表印刷	詳細	
学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード	
XXXX学園 高等学校	XX	XX	XX	利用	利用	
OOO学園 高等学校	XX	XX	0		利用	

※ 学校が複数ある場合は、表示される「学校選択」欄で確認したい学校を選択してください。

志願者を選択して印刷する場合…

- ① 「出願申込状況一覧」画面で、印刷する志願者が出願した学校を選択し、<詳細>ボタンをクリックします。

出願申込状況一覧						
※契約又は公開してる学校のみ表示されます。						
		アップロード	書類提出状況	志願者一覧表印刷	詳細	
学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード	
XXXX学園 高等学校	XX	XX	XX	利用	利用	
OOO学園 高等学校	XX	XX	0		利用	

- ② 「出願申込状況詳細」画面で印刷する志願者を選択し、<志願者一覧表印刷>ボタンをクリックします。

		戻る	申込確認	志願者一覧表印刷	印刷	エクスポート	詳細
<input type="checkbox"/>	申込確認状態	受験番号	志願者氏名…	試験名	支払状態		
<input checked="" type="checkbox"/>	確認済	XXXXX	黒木 香奈	一般 専願	支払済 (クレジットカード)		
<input checked="" type="checkbox"/>	確認済	XXXXX	鈴木 佳苗	一般 専願	支払済 (クレジットカード)		
<input checked="" type="checkbox"/>	確認済	XXXXX	高木 智子	一般 専願	支払済 (クレジットカード)		

【志願者一覧表】

志願者一覧表

XXX学園 高等学校 校長 様 令和XX年X月XX日

下記の者は、貴校へ入学を希望しています。

XXXXX中学校 校長 ⑩

	志願者氏名	性別	試験名	受験番号	出願申込番号	支払状態
1	坂下 絵理	女	一般 専願	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	支払済(クレジットカード)
2	高木 恭子	女	一般 専願	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	支払済(クレジットカード)
3	田中 芳樹	男	一般 専願	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	支払済(クレジットカード)

※「未払」状態の出願状況は印刷できません。

※一覧画面に表示されている項目と「志願者一覧表」に印字されている項目が異なる場合があります。

出願申込内容確認書の印刷

- ① 「出願申込状況一覧」画面で、印刷する志願者が出願した学校を選択し、＜詳細＞ボタンをクリックします。

出願申込状況一覧

※契約又は公開している学校のみ表示されます。

アップロード
書類提出状況
志願者一覧表印刷
詳細

学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード
XXXX学園 高等学校	XX	XX	XX	利用	利用
OOO学園 高等学校	XX	XX	0		利用

- ② 「出願申込状況詳細」画面で印刷する志願者を選択し、＜印刷＞ボタンより「申込内容確認印刷」をクリックします。

戻る
申込確認
志願者一覧表印刷
印刷
エクスポート

<input type="checkbox"/>	申込確認状態	受験番号	志願者氏名…	試験名	支払状態	申込内容確認印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	確認済	XXXXXX	黒木 香奈	一般 専願	支払済(クレジ	申込内容確認印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	確認済	XXXXXX	鈴木 佳苗	一般 専願	支払済(クレジットカード)	受験票印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	確認済	XXXXXX	高木 智子	一般 専願	支払済(クレジットカード)	志願票印刷

【出願申込内容確認書】 ※中学校側で、内容に間違いがないかを確認してください。

出願申込内容確認書

XXX学園 高等学校

出願申込番号	XXXXXXXXXX	入金状況 入金前の状態だと「未入金」と表示されます。
入金状況	入金済み	
試験日時	令和XX年X月XX日(火) 10:00	受験番号 入金前の状態だと「未確定」と表示されます。 ※受験番号は、出身中学校単位となるように、済美高校側で調整します。
受験番号	XXXXXX	
試験名	一般 専願	
志願者氏名(漢字)	坂下 絵理	
略字使用	なし	
志願者フリガナ	サカシタ エリ	
性別	女	
生年月日	XXXX年05月10日	
郵便番号	3320012	
住所	埼玉県 川口市 本町	
電話番号	0482221200	
出身校	XXXXXXXXXXXXX 中学校	
第一志望		
単願・併願	単願	
保護者氏名(漢字)	坂下 隆志	
保護者フリガナ	サカシタ タカシ	
保護者住所(郵便番号)	3320012	
保護者住所	埼玉県 川口市 本町	
保護者電話番号	0482221200	

受験票の印刷（済美高校で印刷し、各中学校へ郵送します。）

- ① 「出願申込状況一覧」画面で、印刷する志願者が出願した学校を選択し、＜詳細＞ボタンをクリックします。

出願申込状況一覧

※契約又は公開してる学校のみ表示されます。

アップロード 書類提出状況 志願者一覧表印刷 **詳細**

学校名	合計件数	支払済	未払	書類提出状況	アップロード
XXXX学園 高等学校	XX	XX	XX	利用	利用
OOO学園 高等学校	XX	XX	0		利用

- ② 「出願申込状況詳細」画面で印刷する志願者を選択し、＜印刷＞ボタンより「受験票印刷」をクリックします。

戻る 申込確認 志願者一覧表印刷 印刷 エクスポート

<input type="checkbox"/>	申込確認状態	受験番号	志願者氏名…	試験名	支払状態	申込内容確認印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	確認済	XXXXX	黒木 香奈	一般 専願	支払済（クレ	受験票印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	確認済	XXXXX	鈴木 佳苗	一般 専願	支払済（クレジットカード）	志願票印刷
<input checked="" type="checkbox"/>	確認済	XXXXX	高木 智子	一般 専願	支払済（クレジットカード）	

※受験票印刷は、推薦入学試験用、一般入学試験用とも済美高校で印刷し、各中学校へ郵送します。その際、各受験会図も併せて送ります。受験生にお渡しください。

【受験票】

令和7年度 済美高等学校
推薦入学試験

受験票

受験番号	1-10
中学校名	テスト用：済美中学校
ふりがな	まつもと みこと
氏名	松本 みこと
受験会場	本校会場
選択教科	なし

☆この受験票は試験当日持参して下さい。
☆点呼・注意は試験教室で行います。

済美高等学校
〒790-8560 愛媛県松山市湊町7丁目9-1
電話 089-943-4185

令和7年度 済美高等学校
推薦入学試験

受験票

受験番号	1-11
中学校名	テスト用：済美中学校
ふりがな	ふじまつ さき
氏名	藤松 咲妃
受験会場	本校会場
選択教科	なし

☆この受験票は試験当日持参して下さい。
☆点呼・注意は試験教室で行います。

済美高等学校
〒790-8560 愛媛県松山市湊町7丁目9-1
電話 089-943-4185

令和7年度 済美高等学校
推薦入学試験

受験票

受験番号	1-12
中学校名	テスト用：済美中学校
ふりがな	おおしま あおい
氏名	大島 葵
受験会場	本校会場
選択教科	なし

☆この受験票は試験当日持参して下さい。
☆点呼・注意は試験教室で行います。

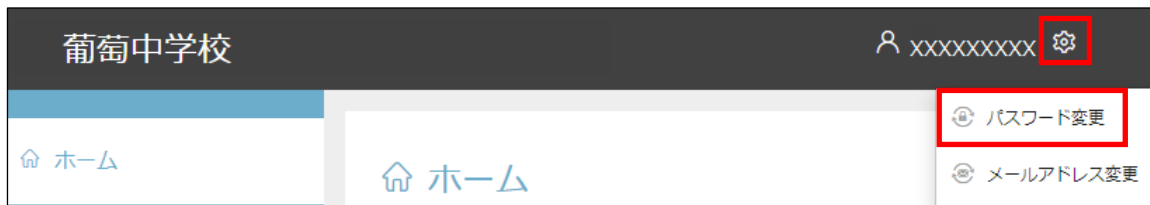
済美高等学校
〒790-8560 愛媛県松山市湊町7丁目9-1
電話 089-943-4185

受験票は済美高校で印刷しますが、A4版に3人分印刷しています。切り取り線が入っておりますので、お手数ですが、切り離して受験生にお渡しください。

◆ パスワード変更

パスワードの変更ができます。

- ① 画面右上の設定ボタン(歯車マーク)をクリックし、「パスワード変更」を選択します。



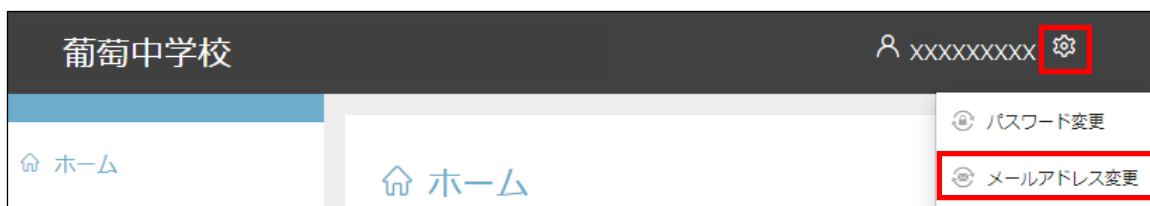
- ② 「古いパスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワードの確認入力」を入力し、<保存>ボタンをクリックします。次回のログオンからは新しいパスワードでログオンしてください。

◆ メールアドレス変更

メールアドレスの変更ができます。

処理の前にドメイン「@contact.mescius.com」からメールが受信できるよう設定をしてください。

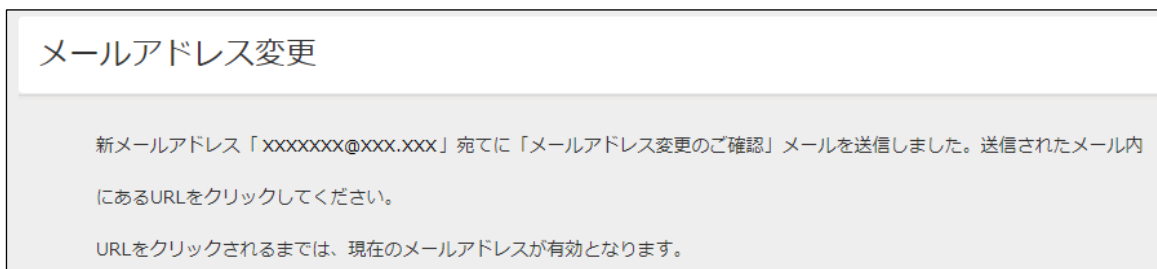
- ① 画面右上の設定ボタン(歯車マーク)をクリックし、「メールアドレス変更」を選択します。



- ② 「現在のメールアドレス」に表示されている内容に間違いがないことを確認し、「新メールアドレス」を入力して<送信>ボタンをクリックします。

LeySer Web出願

- ③ 以下の画面が表示され、新しいメールアドレス宛に「メールアドレス変更のご確認」メールが配信されます。メール内に記載されている【新メールアドレスの最終確認用 URL】をクリックして変更情報を確定します。変更後は、新しいメールアドレスで出身校先生サイトにログインしてください。

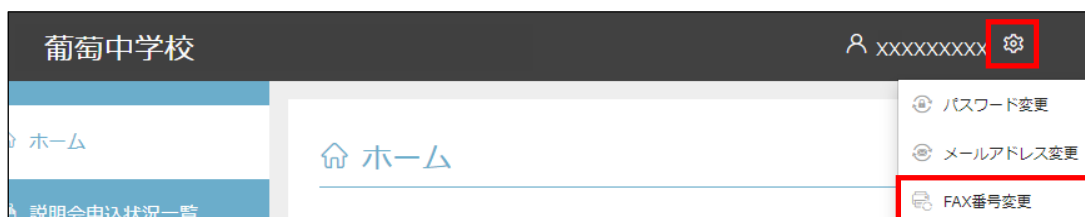


◆ FAX 番号変更

FAX 番号が変わった場合はメシウス株式会社(旧社名: グレープシティ株式会社)にて変更処理をおこないますので、最終ページの<システムに関する操作等のお問い合わせ先>より新しい FAX 番号をご連絡ください。

メシウス 株式会社(旧社名: グレープシティ株式会社)より変更完了のメールが届き次第、以下の手順を参考に処理をおこなってください。

- ① 画面右上の設定ボタン(歯車マーク)をクリックし、「FAX 番号変更」を選択します。



- ② 「FAX 番号」に新しい番号を入力し、<FAX 送信>ボタンをクリックします。

LeySer Web出願

- ③ 入力したFAX番号宛に認証コードが送信されるので、受信したFAXに記載されている「認証コード」を「認証コード」欄に入力し、<認証>ボタンをクリックします。

※ 通信環境によりFAXの受信に5分以上かかる場合があります。

送付日： XXXX/XX/XX
送付先： 葡萄 太郎 先生
学校名： 葡萄中学校
FAX番号： XXX-XXXX-XXXX

発信元： レーザ-事業部
会社名： メシウス株式会社（旧社名：グレープシティ株式会社）

件名： 認証コードのご案内
枚数： 1枚
内容：

この度は、FAX認証の申請をいただきましてありがとうございます。
認証コードを以下の通りお知らせします。

認証コード： XXXXXX
有効期限： XXXX/XX/XX 09:00:00
メールアドレス： * * * * *

※ 認証コードの有効期限は4時間です。

* FAX番号 - -

* 認証コード

<出願に関するお問い合わせ先>

済美高等学校

TEL : 089-943-4185

E-Mail : nyuusika@saibi.ac.jp

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面下の[操作方法に関するお問合せ]をクリックし、チャットサポート画面下部の<メールお問合せ>ボタンよりお問い合わせください。

メシウス株式会社(旧社名:グレープシティ株式会社)

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)