

済美高等学校

Web出願マニュアル(受験生用)

(推薦・一般共通)

◆ 事前に準備するもの

住民票

- ①受験生のみが記載されている、マイナンバー不記載の住民票
- ②令和6年11月1日以降に取得したもの
(Web出願の住所入力に必要。また、入学後の提出書類の一つとなります。)

◆ Web出願サイトの利用期間

推薦入学試験 令和6年12月16日(月) 8:00 から 令和7年1月6日(月) 11:00まで

一般入学試験 令和7年1月9日(木) 8:00 から 令和7年1月24日(金) 11:00まで

※期間内に「◆Web出願の流れ」の7までの手続きを完了してください。

◆ Web出願の流れ

1. 済美高校ホームページにアクセスし「Web出願の方はこちら(受験生・中学校の先生)」をクリック



2. 「Web出願とは」の「受験生の方はこちら」をクリック



3. <初めてのの方はこちら>をクリック



4. 受験生基本情報を登録



5. Web出願サイトにログイン



6. <新規申込手続き>をクリック



7. 入力と支払い

- (1) 必要事項を入力 (2)「出願申込内容確認書」を印刷 (3) 中学校の先生に確認してもらう。
- (4) 中学校の先生に「申込確認」をしてもらうと通知メールが本人に届きます。
- (5) 本人のサイトで<お支払い>をクリックし、受験料の支払処理



8. 決済受付完了メールの受信が確認できれば、出願完了

1. 済美高校ホームページにアクセスし「Web 出願の方はこちら（受験生・中学校の先生）」をクリック

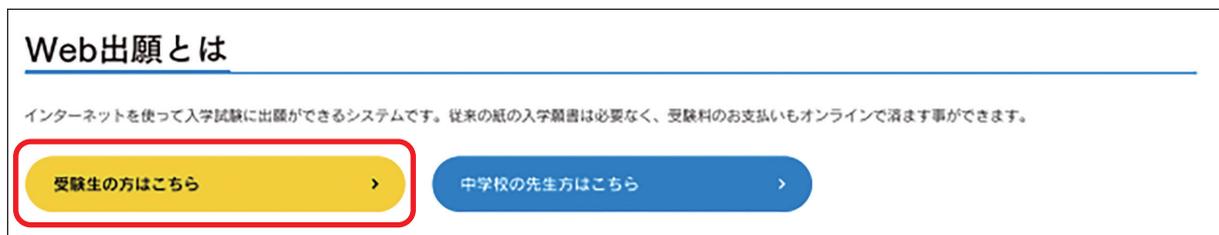
インターネットに接続できる端末（スマートフォン、パソコン、タブレット）から本校のホームページ（<https://www.saibi.ac.jp>）にアクセスします。

ホームページにある下の画面をクリックすると「Web 出願とは」の画面が表示されます。



2. 「Web 出願とは」の「受験生の方はこちら」をクリック

下のホームページ画面の「受験生の方はこちら」をクリックすると、メールアドレスとパスワードの入力画面が表示されます。なお、手続きの途中でメールが送信されます。メール受信ができるように設定しておいてください。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、右側の QR コードから、直接済美高等学校 Web 出願サイトにアクセスできます。



3. 「初めてのの方はこちら」をクリック

初めて利用される方は、メールアドレスとパスワードを入力せずに、「初めてのの方はこちら」ボタンをクリックします。「利用規約」「推奨環境」をご確認ください。

※ 2回目以降にログオンされる方は、[5. Web 出願サイトにログオン](#)の説明にお進みください。

メールアドレス

パスワード

ログオン

初めてのの方はこちら

パスワードを忘れた場合はこちらへ

4. 受験生基本情報を登録

受験生の基本情報（メールアドレス、パスワードなど）を登録します。

※ 登録したメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンに必要です。また、手続き中の連絡先メールアドレスになるので、記録しておいてください。

※ パスワードは、英数字を含めた8文字以上で設定してください。

※ 入力後、＜送信＞ボタンをクリックすると、仮登録が終了します。

※ 送信後、登録内容を修正・変更したい場合は、**6. <新規申込手続き>をクリック** を参照してください。

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください

必須 氏名 姓 葡萄 名 太郎 ※簡易字体でご入力ください

必須 生年月日 XXXX年（平成XX年） XX月 XX月

必須 メールアドレス xxx.xxxxx@xxxxxxxx.com

必須 パスワード

必須 パスワード（再確認）

来年度もこのメールアドレスを利用する

※基本的には、ご登録のメールアドレスは本年度にのみ有効です。
来年度もこのメールアドレスを利用する

戻る 送信

氏名
ご利用の端末で入力することができない字体の場合は、簡易字体で入力してください。

メールアドレス、パスワード
忘れないように、この用紙に記入しておきましょう。

※ docomo または au のメールアドレスを入力された場合、＜送信＞ボタンをクリックすると以下のメッセージが表示されます。通知メールが受信できるように設定をおこなってください。

【docomo】

ご注意

NTTドコモのメールアドレス（@docomo.ne.jp）をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。
以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。
確認方法：docomo
許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから [送信] ボタンをクリックしてください。

送信

【au】

ご注意

auメールアドレス（@ezweb.ne.jp）をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。
以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。
確認方法：au
許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから [送信] ボタンをクリックしてください。

送信

5. Web 出願サイトにログイン

ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されます。

配信されたメールに記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして、本登録を完了させてください。

本登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレスとパスワードを再入力し、Web 出願サイトにログインします。

メールアドレス
XXXXX.XXX@XXX.com

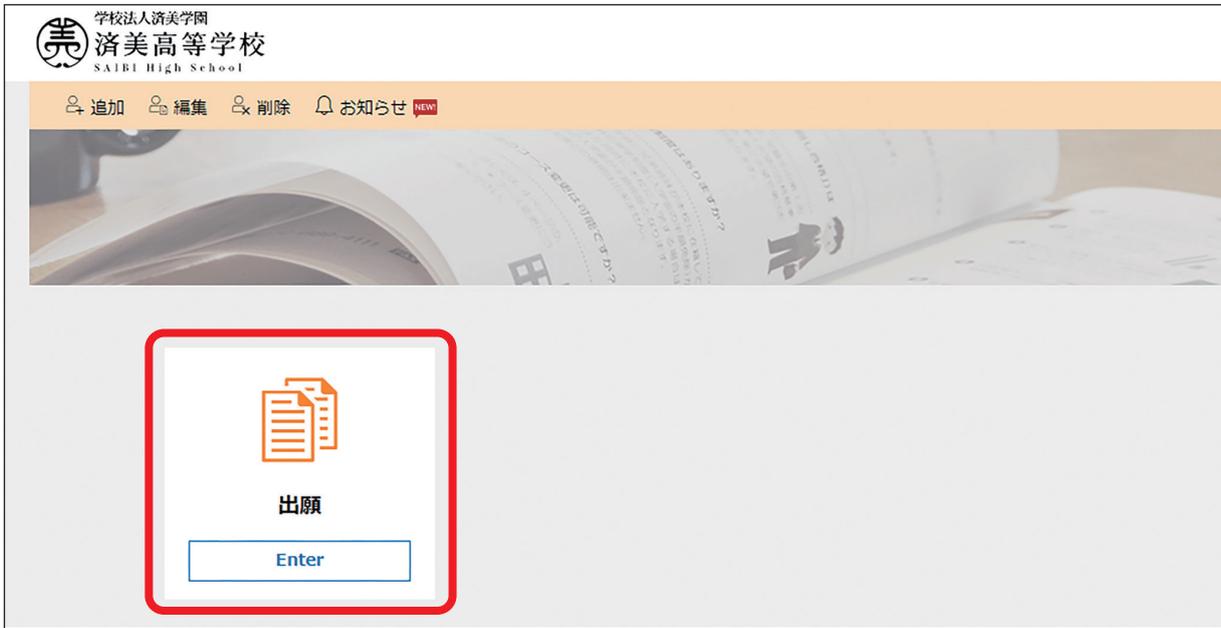
パスワード
●●●●●●●●

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン 初めての方はこちら

6. <新規申込手続き>をクリック

① [出願] アイコンをクリックする。



② 「出願申込履歴」の画面が現れるので、画面下の<新規申込手続き>ボタンをクリックする。



③ 「試験選択」の画面が現れるので、右端の<申込>ボタンをクリックし、「受験者情報入力」の画面に移る。
「推薦入試」「一般入試」の二つの行が現れた場合は、受験したい試験の<申込>ボタンをクリック。



令和6年12月16日(月) 午前8:00 ~ 令和7年1月6日(月) 午前11:00

令和7年1月9日(木) 午前8:00 ~ 令和7年1月24日(金) 午前11:00

コード	試験名
1	推薦入試



コード	試験名
1	一般入試

7. 入力と支払い

(1) 必要事項を入力

①「受験者情報入力」画面で必要事項を入力する。

住所は略記せず、お取り寄せいただいた「住民票」の記載と同一にしてください。

下にスクロールすると「保護者情報入力」の画面に続きます。

住所入力の際は、住民票の記載と同じものを入力してください。

<編集>ボタンをクリックすると、「志願者氏名」「生年月日」を変更できます。

※すでに支払を済ませている場合は編集できません。12ページのお問い合わせ先をご参考の上、済美高校までお問い合わせください。

<一時保存>ボタンで入力中の内容を保存することができます。一時的にログオフするには、一時保存後、画面右上の<ログオフ>ボタンをクリックしてください。

一時保存から申し込みを再開する場合は、7(2)④の方法で「出願申込履歴」画面を出し、該当の申込情報の行をクリックして選択し、<詳細>ボタンをクリックしてください。

※一時保存では「仮申し込み」は完了していません。ご注意ください。

② 「仮申し込み」の完了

入力後、画面左下の<次へ>ボタンをクリックすると、「入力情報」の画面が出ます。この画面でもう一度、内容を確認してください。

修正する場合は、<戻る>ボタンをクリックして「受験者情報入力」画面に戻ってください。途中でログオフするには、「受験者情報入力」画面右下にある<一時保存>ボタンをクリックして一時保存をした後、同じ画面右上にある<ログオフ>ボタンをクリックしてください。

「入力情報」の画面で内容を確認後、<上記内容で申込>ボタンをクリックすると、「申込」が送信され「仮申し込み」が完了し、「仮申し込み完了」画面に移ります。

「仮申し込み」の完了後、内容を修正したい場合は、7(2)①「仮申し込み完了」画面にある<編集>ボタンをクリックしてください。「受験者情報入力」画面に戻ります。<上記内容で申込>ボタンをクリックすれば、その都度、「仮申し込み」は上書きされていきます。

試験情報	
入試区分	単願
コース	普通コース
試験名	一般 XXX

志願者情報	
志願者氏名(漢字)	葡萄 太郎
略字使用	なし

保護者情報	
保護者氏名(漢字)	葡萄 誠一郎

戻る 上記内容で申込

(2) 「出願申込内容確認書」を印刷

① 「仮申し込み完了」画面の確認

7(1)②で<上記内容で申込>ボタンをクリックすると、下図のような「仮申し込み完了」画面が表示されます。もう一度、内容を確認してください。

内容を修正する場合は、<編集>ボタンをクリックしてください。「受験者情報入力」画面に戻ります。

申し込みありがとうございます。

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒<新規申込手続き>ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合⇒<お支払い>ボタンをクリック

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続き 編集 お支払い **申込内容確認** 宛名ラベル印刷

印刷したい試験を選択のうえ、
<申込内容確認書>ボタンをクリックしてください。

②「出願申込内容確認書」の印刷方法

「仮申し込み完了」画面で、＜申込内容確認＞ボタンをクリックすると、「出願申込内容確認書」が印刷できます。自宅にプリンターがない場合は、マルチコピー機を設置しているコンビニ（セブンイレブン／ローソン／ファミリーマート）で印刷が可能です。ただし、事前に対応するスマートフォンアプリのインストールおよび、印刷設定をする必要があります。

＜印刷の見本＞

出願申込内容確認書

済美高等学校

出願申込番号	240624000007
入金状況	未入金
試験日	令和08年1月16日(金)
受験番号	未確定
試験名	推薦入学試験
出身中学校	テスト用：済美中学校
クラス	3
出席番号	15
受験者氏名(漢字)	済美 次郎
受験者ふりがな	さいび じろう
氏名に外字を使っていますか	はい
外字はどの漢字ですか	済
生年月日	2009/4/4
受験者の性別	男
郵便番号・住所	7900012 愛媛県 松山市 湊町7丁目 9番地1
電話番号	089-943-4185
受験区分	推薦入試C(学業自己推薦奨学生)
志望学科・コース	推薦C：普通科特進スポーツ科学コース
選択科目	
入学時に入部する部活動	男子野球部
実技試験免除認定	
自己PRのための持参物	あり
持参物を入力してください	バット
自己PRのために本校が準備するもの	なし
本校が準備するものを入力してください	
入寮を希望しますか	希望しない
保護者氏名(漢字)	済美 太郎
保護者ふりがな	さいび たらう

推薦入試Cに必要な「自己推薦書」にも、自己PRで利用したい持参物と、ピアノなど済美高校に準備して欲しいものを記入する箇所があります。上記の「出願申込内容確認書」の内容と、「自己推薦書」の内容が異なる場合は、済美高校側で「自己推薦書」の内容で対応しますので、「出願申込内容確認書」の訂正は不要です。不明な点があれば、直接済美高校にお問い合わせください。

③ 一度「ログオフ」するには

「仮申し込み」が完了後、ログオフする場合は、「仮申し込み完了」画面の右上にある<ログオフ>ボタンをクリックしてください。

④ 再び「ログオン」するには

「◆ Web 出願の流れ」の番号に沿って、1→2→5<ログオン>ボタンをクリック→6①<出願>ボタンをクリック→すると図のような「出願申込履歴」画面が現れます。

この「出願申込履歴」画面から、処理したい内容のボタンをクリックすることで、手続きを再開してください。

[申込内容を修正する場合]

<詳細>ボタンをクリックすると「受験者情報入力」画面に移るので、7(1)①から再度、入力・手続きをしてください。

[「出願申込内容確認書」を印刷する場合]

<申込内容確認>ボタンをクリックすると印刷ができます。

[受験料を支払う場合]

<お支払い>ボタンをクリックし、7(5)へ進んでください。

なお、<新規申込手続き>ボタンと<印刷物メール送付>ボタンは、今回は利用しません。

⑤ 「仮申し込み」の修正

上記7(2)④の [申込内容を修正する場合] にそって、手続きを再開してください。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
240903000142	2024/09/03	済美 花子	推薦入学試験	2026/01/16	支払済 (クレジットカード)		
240910000143	2024/09/10	済美 花子	一般入学試験	2025/02/06 2025/02/07	未払 (支払期間前)		

(3) 中学校の先生に確認してもらう。

印刷した「出願申込内容確認書」を先生に確認してもらってください。内容を修正するためには、7(2)④ [申込内容を修正する場合] にそって修正してください。

修正後、「出願申込内容確認書」を再度印刷し、中学校の先生に確認してもらってください。中学校の先生が「申込確認」をクリックすれば、受験料を支払うことができるようになります。

(4) 中学校の先生に「申込確認」をしてもらうと、通知メールが本人に届きます。

印刷した<出願申込内容確認書>を出身中学校の担当の先生に提出し、申し込み内容の確認してもらってください。担当の先生に「確認済」の処理をしていただき、「確認の通知メール」が受験生本人に届けば、受験料の支払いができるようになります。

(5) 本人のサイトで<お支払い>をクリックし、受験料の支払処理

7(2)④に従い「ログオン」し本人サイトである「出願申込履歴」画面を表示する。

<お支払い>ボタンをクリックし、支払処理をおこなってください。

支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※ 決済が完了した後に情報の修正はできません。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続き 編集 **お支払い** 申込内容確認書 宛名ラベル印刷



ホーム 出願

試験選択 願書入力 確認 申込結果

① 支払対象の試験にチェックして
<次へ>ボタンをクリック

選択	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX

次へ

【引渡・提供時期】
・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。
【申込の撤回・解除に関すること】
・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	検定料	調整額	支払金額	数量
XXXXXXXXXXXX	一般 XXX	葡萄 太郎	XX,XXX		XX,XXX	1

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信され

クレジットカード (XXX 円) (1 決済最大額:2,000,000 円) [ご利用イメージ](#)

コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX 円) (1 決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)

コンビニ (セブンイレブン) (XXX 円) (1 決済最大額:299,999 円) [ご利用イメージ](#)

ペイジー (XXX 円) (1 決済最大額:)

② 該当の支払方法にチェック

③ 支払い金額を確認し、<支払へ>ボタンをクリック

支払試験件数： 1件

支払い金額： 検定料支払金額 **XX,XXX** 円 + 事務手数料 **XXX** 円
合計 **XX,XXX** 円

戻る **支払へ**

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済なので、24時間受験料のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QRコードを読み取り、SB ペイメントサービス(株)のサイトに移動して、クレジットカードの決済手順をご確認ください。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QRコードを読み取り、SB ペイメントサービス(株)のサイトに移動して、各種コンビニでの決済手順をご確認ください。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven	<p>あなたと、コンビニに、</p> 	 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。

QRコードを読み取り、SBペイメントサービス(株)のサイトに移動し、ペイジーの決済手順をご確認ください。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。

コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。

決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

◆ 出身中学校から受験票を受け取る

推薦入試および一般入試の受験票は、各出身中学校から受け取ってください。また、受験票への写真の貼り付けは不要です。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。

提出書類などがある場合は、募集要項または次項を参考にして提出してください。

◆ 試験日当日に受験票を持参

受験票は、出身中学校から受け取ってください。愛媛県内の公立中学校の受験生は、中学校からの指示をよく聞いてください。その他の受験生は、出身中学校から受験票を受け取り、当日忘れないように持参してください。

◆ 提出書類について

受験生が直接提出する書類はありません。ただし、推薦入試 C（学業自己推薦奨学生）を受験する場合は、＜自己推薦書＞の提出が必要です。出願書類受付期間は、令和 7 年 1 月 6 日(月)～令和 7 年 1 月 7 日(火)となっています。早めに、各中学校の担任の先生に提出してください。＜自己推薦書＞の用紙は、この冊子の最後にあります。

◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができません。

済美高校へお問い合わせください。

<出願に関するお問い合わせ先>

済美高等学校

TEL：089-943-4185

E-Mail：nyuusika@saibi.ac.jp

<システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログイン画面下の「**お問い合わせ**」をクリックし、「**システム・操作に関するお問い合わせ**」欄の「**操作お問い合わせ**」をクリックします。

チャットサポート画面下部の「**メールお問い合わせ**」よりお問い合わせください。

メシウス株式会社（旧社名：**グレープシティ株式会社**）

問い合わせ対応時間： 午前 9：00 ～ 12：00

午後 2：00 ～ 5：00

（土日・祝日および弊社休業日を除く）